

**Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**

**Axa Prioritară 2 (A.P.) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient**

**Prioritatea de investiții 7c Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local**

**Obiectivul Specific 2.6 (OS) Reducerea timpului de staționare la punctele de comunicare transnațională**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

## **FLUIDIZAREA TRAFICULUI DE TRECERE A PUNCTELOR DE COMUNICARE TRANSNAȚIONALĂ**

Cod apel:

POIM/45/2/6/ OS 2.6 Reducerea timpului de staționare la punctele de comunicare transnațională

**NOIEMBRIE 2022**

## CUPRINS

<b>Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte .....</b>	<b>3</b>
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific.....	3
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	3
1.3 Acțiunile sprijinite și activități.....	4
1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM .....	4
1.3.2 Activități finanțabile în cadrul OS 2.6.....	4
1.4 Tipuri de solicitanți .....	5
1.5 Grup țintă .....	5
1.6 Indicatori .....	5
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte.....	6
1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	7
1.8.1 Valoarea proiectelor.....	7
1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor .....	7
1.9 Ajutor de stat .....	7
<b>Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....</b>	<b>8</b>
2.1 Eligibilitatea solicitantului / partenerilor .....	8
2.2 Eligibilitatea proiectului.....	9
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor.....	11
<b>Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare .....</b>	<b>17</b>
3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem .....	17
3.2. Completarea cererii de finanțare .....	18
3.2.1 Studiu de fezabilitate (pentru proiectele care conțin activități de construcție / reabilitare).....	18
3.2.2.1 Analiza Cost Beneficiu.....	20
3.2.2.2 Analiza Cost Eficacitate.....	21
3.2.3 Analiza Instituțională.....	22
3.2.4 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM), după caz.....	22
3.2.5 Declarația Autorității Competente responsabile cu Gestionarea Apelor (pentru proiectele majore).....	23
3.2.6 Alte anexe la cererea de finanțare.....	23
3.3. Obiectivele proiectului .....	24
3.4. Context și justificare .....	24
3.5 Sustenabilitate .....	24
3.6 Relevanță.....	25
3.7 Complementaritate .....	25
3.8 Aplicarea principiilor orizontale .....	25
3.9 Managementul de proiect.....	26

3.10 Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli .....	27
<b>Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție .....</b>	<b>28</b>
4.1 Descriere generală.....	28
4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare.....	28
4.1.2 Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare.....	28
4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	29
<b>Capitolul 5. Contractarea proiectelor .....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXE.....</b>	<b>32</b>
Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare.....	32
Anexa 2. Fișă de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant).....	32
Anexa 3. Grile de verificare și evaluare a Cererilor de Finanțare .....	32
Anexa 4. Modele declarații (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, de eligibilitate a TVA aferentă cheltuielilor, privind disponibilitatea terenurilor) .....	32
Anexa 5. Acordul de parteneriat.....	32
Anexa 6. Categoriile de cheltuieli .....	32
Anexa 7. Indicatori propuși pentru monitorizarea efectelor asupra mediului la nivelul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 .....	32
Anexa 8. Contractul de finanțare.....	32
Anexa 9. Lista proiectelor eligibile (se actualizează periodic) .....	32

## Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (AM POIM) și preluat și actualizat de către Organismul Intermediar pentru Transport și este adresat solicitanților de finanțare nerambursabilă pentru proiectele care vizează fluidizarea traficului la punctele de trecere a frontierei.

### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

**Axa Prioritară 2 (AP)** *Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient*

**Prioritatea de investiții 7c** *Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local*

**Obiectivul Specific 2.6 (OS)** *Reducerea timpului de staționare la punctele de comunicare transnațională*

### 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este apel de proiecte pe bază de listă de proiecte prioritare sau preidentificate.

**Data lansare apel:** 25.07.2016

**Data relansare apel:** 12.10.2017

**Solicitățile se vor primi în perioada** 07.02.2017 – 31.12.2022

**În cazul proiectelor fazate solicitările se vor primi în perioada:** 07.02.2017-31.12.2018

**AM POIM/OIT poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.**

**Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS/MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.**

**Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS/MySMIS2014 sunt publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro/MySMIS](http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS)**

## 1.3 Acțiunile sprijinite și activități

### 1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM

Prin OS 2.6 vor fi vizate următoarele tipuri de acțiuni:

**Dezvoltarea infrastructurii de acces în punctele de trecere a frontierei / de ieșire din țară și în vamă, constând în:**

- Construcția / modernizarea infrastructurii de acces în punctele de trecere a frontierei, inclusiv în vamă;
- Crearea, extinderea și modernizarea infrastructurii de control vamal și rutiere în birourile vamale, inclusiv a clădirilor aferente;
- Achiziția de echipamente specifice activității de control vamal nedistructiv, inclusiv achiziționarea de echipamente de scanare;
- Achiziția de instrumente și echipamente aferente activității de monitorizare dinamică a perimetrului și dirijare a traficului;
- Sprijin pentru identificarea cauzelor întârzierilor în punctele de trecere a frontierei și pentru dezvoltarea portofoliului de proiecte.

**Atenție!**

Acțiunile propuse vizează punctele de trecere a frontierei relevante pentru rețeaua TEN-T.

Proiectele promovate vor avea, după caz și unde este posibil, un caracter integrat vizând, pe lângă construcția / modernizarea infrastructurii de acces în punctele de trecere a frontierei, inclusiv în vamă, și elementele necesare ce vor contribui la optimizarea procesului de trecere a frontierei, inclusiv a operațiunilor de realizare a controlului vamal.

Prin OS 2.6 (finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR) se promovează acțiuni ce contribuie la optimizarea procesului de trecere prin punctele de frontieră din rețeaua TEN-T, asigurând astfel sustenabilitatea economiilor de timp rezultate în urma investițiilor POIM în infrastructură, reducând riscul ca aceste economii să fie anulate din cauza blocajelor la trecerea frontierei. Lista de proiecte este atașată la prezentul Ghid.(Anexa 9).

**Principalul rezultat** urmărit prin promovarea investițiilor prevăzute în cadrul O.S. 2.6 vizează:

- *reducerea timpului de staționare la punctele de comunicare transnațională, în special a transportatorilor de marfă.*

### 1.3.2 Activități finanțabile în cadrul OS 2.6

Operațiunile ce urmează a fi dezvoltate în cadrul acestui obiectiv specific vor finanța următoarele activități orientative, fără a fi însă limitative, în corelare cu atingerea rezultatului preconizat la nivelul OS 2.6.:

- Construcția / modernizarea infrastructurii de acces în punctele de trecere a frontierei, inclusiv în vamă;
- Crearea, extinderea și modernizarea infrastructurii de control vamal și rutiere în birourile vamale, inclusiv a clădirilor aferente;

- Achiziția de echipamente specifice activității de control vamal nedistructiv, inclusiv achiziționarea de echipamente de scanare;
- Achiziția de instrumente și echipamente aferente activității de monitorizare dinamică a perimetrului și dirijare a traficului, inclusiv achiziția de echipamente specifice activității de verificare la frontieră;
- Sprijin pentru identificarea cauzelor întârzierilor în punctele de trecere a frontierei și pentru dezvoltarea portofoliului de proiecte;
- Activități cu caracter general:
  - Managementul de proiect;
  - Asistență pentru management-ul proiectelor, supervizarea lucrărilor etc;
  - Informare și publicitate;
  - Sprijin pentru derularea activității UIP.

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa [www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare](http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare)). Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

## 1.4 Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili în cadrul OS 2.6. sunt:

- ✦ **Autoritatea Vamală Română;**
- ✦ **Ministerul Transporturilor / Administratorul de infrastructură la punctul de trecere a frontierei desemnat în conformitate cu legislația în vigoare;**
- ✦ **Poliția rutieră – Direcția Rutieră din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române / Poliția Transporturi – Direcția de Poliție Transporturi / Poliția de Frontieră Română, după caz.**

Proiectele pot fi depuse individual sau în parteneriat între structurile enumerate.

## 1.5 Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de populația României.

## 1.6 Indicatori

Pentru O.S. 2.6. au fost prevăzuți următorii indicatori de program:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
2S22	Puncte de comunicare transnațională construite / modernizate	Nr.

Proiectele vor demonstra contribuția la indicatorul de rezultat:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
2S16	Timp de staționare la punctele de ieșire din țară în perioade aglomerate (transportatori de marfă)	Minute
În descrierea proiectului se va preciza <i>Timp de staționare la punctele de ieșire din țară în perioade aglomerate</i> propus spre construcție, la începutul și la finalul proiectului.		

### **Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora**

2S16 = reprezintă timpul mediu de staționare al transportatorilor pentru proceduri vamale la principalele puncte de ieșire pentru traficul de mărfuri (Albița, Sculeni, Giurgiulești, Oancea, Stânca-Costești, Siret, Halmeu, Moravița, Jimbolia, Naidăș și Porțile de Fier I) în perioadele supra-aglomerate (iarnă, Paște și vacanța de vară, perioade specifice din timpul zilei sau al nopții, activități sezoniere sau situații similare), care determină un trafic intens. Pentru punctele de ieșire care nu au fost cuprinse în indicator, ANAF (prin solicitant), va prezenta valoarea indicatorului care cuprinde și noile puncte acoperite de proiecte aferentă anului anterior depunerii proiectului, precum și contribuția proiectului la atingerea țintei indicatorului indicatorul de rezultat din POIM

**Timp de staționare la punctele de ieșire din țară în perioade aglomerate (transportatori de marfă)** = media zilnică a timpului de așteptare pentru obținerea permisiunii de a intra în zona Comunitară a vehiculelor de transport marfă.

2S22 = Puncte de comunicare transnațională reabilitate / extinse<sup>1</sup> ce urmează a fi dezvoltate / modernizate prin proiecte de investiții pentru reducerea timpului de staționare.

Proiectul va cuantifica indicatorul de realizare imediată propus prin program, va detalia rezultatele cu alți indicatori fizici și va cuantifica contribuția la indicatorul de rezultat al programului.

#### **Atenție!**

Pe lângă indicatorul de realizare imediată, fiecare proiect va avea și indicatori fizici.

Indicatorii pentru monitorizarea efectelor asupra mediului (Anexa 7) vor fi urmăriți în vederea raportării anuale a acestora. Raportarea se va face în funcție de relevanța indicatorilor pentru fiecare tip de proiect propus, și în corelare cu acordul de mediu.

## **1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Bugetul alocat apelului de proiecte este împărțit după cum urmează:

Ațiuni	Alocare POIM (valoare netă în mil. euro)	Buget limită apel* (mil euro)	Buget limită contractare** (mil euro)
Dezvoltarea infrastructurii de acces în punctele de trecere a frontierei/ de ieșire din țară și în vamă	17,58	52,75	52,75
<b>Total OS 2.6</b>	17,58	52,75	52,75

Aceste alocări bugetare sunt indicative, AM POIM putând decide limitarea sau majorarea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul axei prioritare. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite și de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.

\*Alocare indicativă fără rezervă de performanță

<sup>1</sup> În principal birourile vamale din punctele de frontieră, fără a se limita însă la aceasta. Unele porturi reprezintă puncte de comunicare transnațională pentru traficul de mărfuri, nelocalizate la frontieră.



**\*\*Bugetul limită al apelului și Bugetul limită de supracontractare reprezintă nivelul maxim până la care AM POIM / OIT primește cereri de finanțare, respectiv încheie contracte de finanțare (cca. 200% din alocarea netă la nivel de POIM). Dacă acest nivel este atins înainte de 31.12.2022, apelul va fi suspendat și reluat ulterior în funcție de sumele disponibile în urma evaluării, contractării și/sau a unor realocări (inclusiv rezerva de performanță). Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite, în corelare cu țintele indicatorilor de program.**

## **1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

### **1.8.1 Valoarea proiectelor**

Nu există o valoare minimă sau maximă a proiectelor propuse.

### **1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor**

**Dezvoltarea infrastructurii de acces în punctele de trecere a frontierei / de ieșire din țară și în vamă**

➤ **85% FEDR, 15% Bugetul de Stat**

<b>Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FEDR)</b>	<b>85%</b>
<b>Contribuție publică națională la finanțarea acordată (Buget de Stat)</b>	<b>15%</b>

## **1.9 Ajutor de stat**

Nu se aplică regula ajutorului de stat pentru proiectele depuse în cadrul OS 2.6, deoarece infrastructura de acces în punctele de trecere a frontierei, cea de control vamal, precum și echipamente specifice activității de control vamal și cea de monitorizare dinamică a perimetrului și dirijare a traficului care urmează să se realizeze reprezintă infrastructură publică de stat, acestea urmând a fi administrate de Ministerul Transporturilor, prin intermediul companiilor aflate în subordine, ANAF, Poliția de frontieră și Poliția rutieră / Poliția Transporturi în calitate de administratori ai acestor tipuri de infrastructură de transport de interes european și național și echipamente specifice, desemnați în conformitate cu legislația în vigoare.



## Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului / partenerilor

Solicitanții eligibili în cadrul OS 2.6 sunt: ☐ Autoritatea Vamală Română; Ministerul Transporturilor; Administratorul de infrastructură la punctul de trecere a frontierei desemnat în conformitate cu legislația în vigoare; Poliția rutieră - Direcția Rutieră din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, Poliția Transporturi - Direcția de Poliție Transporturi, Poliția de Frontieră, după caz.

**Solicitantul / partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:**

- a) Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili în conformitate cu prezentul Ghid:
  - *Se probează prin actele care atestă constituirea legală a solicitantului*
- b) Solicitantul / partenerul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
  - 1. este în incapacitate de plată / în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  - 2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
  - 3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
  - 4. a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - 5. a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
    - *Se probează prin Declarația de Eligibilitate (Anexa 4)*
- c) Reprezentantul legal al solicitantului / partenerului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională;
  - *Se probează prin Declarația privind conflictul de interese (Anexa 4)*
- d) Solicitantul / partenerul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului;
  - *Se probează cu Decizia privind înființarea UIP pentru solicitant și partener și CV-urile*

*membrilor UIP și fișele de post;*

- e) Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului;
- *Se probează prin bugetul aprobat al solicitantului, după caz; Pentru încheierea contractului de finanțare solicitantul va transmite fila de buget aprobată.*

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibile, proiectele noi, promovate în cadrul acțiunilor aferente OS 2.6 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM și în categoriile de proiecte și lista de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului corespunzătoare A.P. 2, O.S. 2.6 și conține cel puțin una dintre activitățile menționate în ghidul solicitantului, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 și 31.12.2023);
- *Se probează prin secțiunile B.3.1.(Descrierea proiectului) și H (Calendarul proiectului) din Cererea de finanțare*
- b) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid;
- *Se probează prin secțiunea B.1.1. din Cererea de finanțare, lista actualizată a portofoliului de proiecte (actualizată periodic pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) / AM POIM/OIT)*
- c) Proiectul demonstrează o reducere cu cel puțin 25% a timpului de staționare la punctele de comunicare transnațională, în special pentru transportul de marfă, comparativ cu media înregistrată în ultimii trei ani în perioadele aglomerate; în prezentarea obiectivului se va avea în vedere corelarea cu stadiul infrastructurii de acces în vamă / dotarea / modernizarea și justificarea modului în care investițiile propuse vor fi/ au fost completate de investiții în infrastructura / echipamentele conexe;
- *Secțiunile Justificare și Indicatori din cererea de finanțare și se justifică printr-un studiu / audit studiu / audit care identifică problemele sistemice legate de tranzitul în punctul de frontieră / trecere transnațională propus spre finanțare*
- d) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului/partenerului, după caz
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate*
- e) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli;
- *Se probează prin Secțiunea Buget din cererea de finanțare*
- f) Infrastructura / terenurile pe care se vor construi /extinde / reabilita investițiile sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens, solicitantul va demonstra că deține sau că este în procedura de a obține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare a acestora pe perioada de implementare plus o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.
- *La depunerea cererii de finanțare se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului potrivit căreia infrastructura / terenurile sunt puse la dispoziția proiectului:*
    - *Sunt disponibile pentru investiții / fac obiectul inițierii unor demersuri pentru obținerea*

*dreptului de proprietate / administrare (proiect de HG de expropriere pe circuitul de avizare / Sunt libere de orice sarcini / vor fi libere de orice sarcini la momentul contractării, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, în sensul HG nr. 399/2015;*

- *Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică (doar când terenul se află deja în proprietate);*
- *Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (doar când terenul se află deja în proprietate).*
- *La semnarea contractului de finanțare (în situația aprobării proiectului pentru finanțare), solicitantul va proba că Hotărârea de Guvern de expropriere este aprobată pentru terenurile supuse investiției:*
  - *Prin oricare dintre actele admise de lege privind dreptul de proprietate / administrare (copie conform cu originalul), valabile cel puțin încă 5 ani la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului*
  - și
  - *Prin extras de carte funciară care să probeze că terenurile / infrastructura sunt libere de orice sarcini.*

Cerințe specifice privind terenurile supuse exproprierii:

Pentru terenurile supuse investiției a căror expropriere este necesară în baza prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național județean și local, solicitantul va proba:

- *La momentul depunerii cererii de finanțare prin Proiectul de Hotărâre de Guvern având ca obiect declanșarea operațiunilor de expropriere inițiat de autoritatea competentă și conform prevederilor Legii nr. 255/2010.*

*La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va proba că deține dreptul de proprietate prin prezentarea Hotărârii de Guvern având ca obiect declanșarea operațiunilor de expropriere, publicată în Monitorul Oficial în corelare cu secțiunea Resurse materiale implicate din cererea de finanțare.*

- g) Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislația națională / comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității și ajutorului de stat:
  - *Se probează prin Declarația de eligibilitate;*
  - *Se probează prin secțiunile Descrierea proiectului, Ajutorul de Stat, Principii orizontale; și Calendarul proiectului din cererea de finanțare.*
- h) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale:
  - *Se probează prin Declarația de eligibilitate;*
  - *Se probează prin secțiunea Complementaritate finanțări anterioare din cererea de finanțare.*
- i) Solicitantul / partenerul demonstrează capacitatea de a asigura mentenanță și păstrarea în bune condiții a echipamentelor:
  - *Se probează prin declarația de angajament (Anexa 4) și se descrie în cererea de finanțare și studiul de fezabilitate / documentul de aprobare a investiției – Secțiunea sustenabilitate*
- j) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții:
  - *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții al AM POIM / OIT, vizând verificarea*

*dosarului de achiziție publică depus de către solicitant*

**Îndeplinirea condițiilor de natură instituțională, legală și financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către AM POIM/OIT a prevederilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.***

## **2.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

### **Baza legală:**

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006;
- Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;
- Instrucțiunile și orice alte documente aplicabile, emise de AM POIM/OIT.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015, să corespundă obiectivelor POIM și să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții, conform HG nr. 399/2015:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul / decizia / ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:

- activitățile aferente proiectului pentru care se rambursează cheltuielile nu au beneficiat, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, de finanțare anterioară din fonduri publice, altele decât fondurile proprii ale beneficiarului

Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa 6.

Pentru proiectele din cadrul OS 2.6, nu sunt eligibile cheltuieli în conformitate cu prevederile Art. 13 din HG 399/2015.

Pentru cheltuielile de gestiune a proiectului se vor avea în vedere următoarele:

„Cheltuielile de gestiune” ale proiectului sunt acele cheltuieli ocazionate de administrarea unui proiect pe întreg ciclul acestuia (inițiere – pregătire/fezabilitate – achiziție – implementare – finalizare) la nivelul unui beneficiar al axelor 1 și 2 (de transport) din cadrul POIM 2014 – 2020. Aceste cheltuieli se referă la îndeplinirea funcțiilor de gestiune ale proiectului de către unitatea internă a beneficiarului și se structurează astfel:

- a) Cheltuieli aferente managementului de proiect:
  - cheltuieli salariale de natura stimulentei, sporurilor, altor adaosuri;
  - cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar, active fixe corporale (echipamente IT) și consumabile;
  - cheltuieli cu servicii de management de proiect.
- b) Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- c) Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- d) Cheltuieli cu deplasările.

(2) Pentru tratarea unitară a acestor tipuri de cheltuieli, beneficiarii axelor de transport ale POIM 2014 – 2020 vor utiliza următoarele reguli pentru bugetarea cheltuielilor de gestiune ale proiectului în cadrul cererilor de finanțare:

- a) Cheltuielile aferente managementului de proiect:

a1) Cheltuieli salariale de natura stimulentei, sporurilor, altor adaosuri. Beneficiarii axelor 1 și 2 din cadrul POIM 2014 – 2020 vor fi în măsură să deconteze cheltuielile salariale de natura stimulentei, sporurilor, altor adaosuri pentru personalul implicat în gestiunea proiectului, în cazul aprobării la finanțare a proiectului. Cheltuielile salariale de natura stimulentei, sporurilor, altor adaosuri includ adaosul/sporul/stimularea propriu-zisă, respectiv contribuțiile la bugetul de stat aferent acestuia, conform legislației în vigoare.

Pentru a putea fi cuprinse stimulentele, sporurile, alte adaosuri vor trebui prevăzute într-un act cu forță juridică (legislație primară / secundară și / sau contractul colectiv de muncă).

Stimularea, sporurile, alte adaosuri vor fi acordate prin decizie a conducătorului beneficiarului, ținând cont de contribuția fiecărui angajat la progresul proiectului, conform criteriilor stabilite în contractele individuale de muncă și în baza fișelor de pontaj pentru evidențierea orelor lucrate în cadrul proiectelor, cu excepția personalului beneficiarilor cărora li se aplică dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Stimularea, sporurile, alte adaosuri nu pot fi acordate prestatorilor de servicii, în cazul externalizării serviciilor de gestiune a proiectului.

Cheltuielile salariale de natura stimulentei, sporurilor, altor adaosuri în cadrul proiectelor propuse la finanțare în cadrul axelor 1 și 2 ale POIM sunt bugetate într-un plafon maxim 1% din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiectele cu valoare totală (incluzând TVA) de până la 100.000.000 EUR inclusiv (curs EUR/RON la data depunerii cererii de finanțare), un procent de 0,9% din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiectele cu valoare totală (incluzând TVA) încadrată între 100.000.001 – 500.000.000 EUR inclusiv (curs EUR/RON la data depunerii cererii de finanțare), respectiv 4.000.000 EUR pentru proiectele cu valoarea totală de peste 500.000.000 EUR (curs EUR/RON la data depunerii cererii de finanțare). Stimularea/sporul/alte adaosuri la nivel de angajat nu va depăși valoarea de 6.750



RON lunar brut, indiferent de numărul de proiecte în care acesta este implicat. Aceste cheltuieli se vor bugeta proporțional cu graficul de rambursare estimat.

Stimularea, sporurile, alte adaosuri vor fi acordate prin decizie a conducătorului beneficiarului, ținând cont de contribuția fiecărui angajat la progresul proiectului, conform criteriilor stabilite în contractele individuale de muncă și în baza fișelor de pontaj pentru evidențierea orelor lucrate în cadrul proiectelor.

Autoritatea de Management / Organismul Intermediar vor rambursa cheltuielile aferente stimulării proporțional cu gradul de realizare a graficului de rambursări prevăzut la momentul încheierii contractului de finanțare. Proporționalitatea va fi urmărită atât la nivel de buget pe proiect, cât și la nivel de angajat. Graficul de rambursări se va corela cu gradul de implementare măsurat ca progres fizic/financiar al proiectului.

a2) Cheltuielile cu achiziția de obiecte de inventar, active fixe corporale(echipamente IT) și consumabile

Aceste cheltuieli sunt eligibile într-un plafon de 30.000 EUR pentru proiecte minore(valoare eligibilă mai mică de 75.000.000 EUR), respectiv 70.000 EURO pentru proiecte majore(valoare eligibilă mai mare de 75.000.000 EUR), curs EUR/RON la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele mai mici de 1.000.000 EUR aceste cheltuieli nu se vor accepta. Beneficiarii care au mai mult de un proiect propus la finanțare din axele 1 și 2 ale POIM 2014 – 2020 și care depășesc plafoanele menționate anterior vor urmări evitarea supra-dotării. Astfel, beneficiarii vor realiza un plan de dotare a angajaților implicați în implementarea proiectelor și vor arăta contribuția noilor achiziții la realizarea acestui plan.

a3) Cheltuieli cu servicii de management de proiect

Aceste cheltuieli sunt eligibile în măsura în care solicitantul va face dovada necesității acestora, comparativ cu capacitatea proprie de management.

În cazul în care se achiziționează servicii de management de proiect, stimularea personalului beneficiarului, care îndeplinește funcții similare celor externalizate, nu va fi eligibilă.

b) Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport:

În conformitate cu prevederile art. 10 din cadrul HG.399/2015, cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport sunt eligibile dacă sunt indispensabile activităților de implementare a proiectului, iar valoarea cheltuielilor eligibile nu depășește echivalentul a 15.000 EUR (fără TVA) per mijloc de transport(autovehicul).

Prin urmare, în cazul în care solicitantul include în cererea de finanțare, cheltuieli de acest tip, se va justifica riguros necesitatea achiziției de mijloace de transport pentru activitățile de implementare a proiectului.

Pentru investițiile care prevăd achiziția de mijloace de transport pentru asigurarea funcționalității investiției de bază, plafonul menționat la art.10 din HG 399/2015 nu se aplică.

c) Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect:

Acest tip de cheltuială se referă la auditul financiar în cadrul proiectului. Pentru proiectele aferente axelor 1 și 2 ale POIM, acest tip de cheltuieli nu este eligibil.

d) Cheltuieli cu deplasările:

Cheltuielile cu deplasările sunt eligibile și se rambursează de către AM/OI, dacă se face dovada deplasărilor în scopul implementării proiectului (inclusiv în relația cu AM/OI).

Cheltuielile cu deplasările se referă la diurnă, cazare și transport.. Cheltuielile cu combustibilul, aferente deplasărilor, pentru mijloacele de transport utilizate sau achiziționate în cadrul proiectului, sunt eligibile și se decontează potrivit documentelor justificative consumului aferent fiecărui mijloc de transport.

## **Prevederi privind TVA**

### **Baza legală:**

- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.425/2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

## **Implementarea financiară a proiectului**

### **Baza legală:**

- **OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 93 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate așa cum prevede OUG nr. 40/2015. Obligațiile beneficiarului și ale AM POIM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

### **Notă:**

În cazul modificării actelor normative menționate mai sus, prevederile acestora vor prevala în fața aspectelor explicitate în prezentul ghid, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

### **♣ Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate**

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii / liderii de parteneriat au obligația de a depune la organismul intermediar/ cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la organismul intermediar, a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, organismul intermediar autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și autoritatea de management efectuează verificările proprii și plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică OI, iar OI notifica beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare

Pentru depunerea de către beneficiar / liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.



În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autorități în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor / liderilor de parteneriat privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar / liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

Nedepunerea de către beneficiar / liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia / acesteia.

### ***Proiecte generatoare de venituri***

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Conform prevederilor art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare.

Cheltuielile eligibile ale operațiunii care urmează a fi cofinanțată din resursele fondurilor ESI se reduc în prealabil în funcție de potențialul operațiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referință specifice care acoperă atât implementarea operațiunii, cât și perioada ulterioară finalizării acesteia.

### **Principiul proiectelor generatoare de venituri se aplică doar proiectelor de peste 1.000.000 euro.**

Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete se va face potrivit articolului 15 din Regulamentul Delegat (UE) Nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

În scopul aplicării metodei menționate la articolul 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, venitul net actualizat al operațiunii se calculează prin deducerea costurilor actualizate din veniturile actualizate și, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiției.

Venitul net actualizat al unei operațiuni se calculează pe o perioadă de referință specifică aplicabilă sectorului operațiunii respective. Perioada de referință include perioada de implementare a operațiunii. Veniturile și costurile se determină prin aplicarea metodei incrementale bazate pe o comparație între veniturile și costurile din scenariul cu noua investiție și veniturile și costurile din scenariul fără noua investiție. În cazul în care o operațiune constă într-un activ nou, veniturile și costurile sunt cele ale noii investiții.

În cazul în care taxa pe valoarea adăugată nu este un cost eligibil în conformitate cu articolul 69 alineatul (3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, calculul venitului net actualizat se bazează pe cifre care exclud taxa pe valoarea adăugată.

***Mecanismul cererii de plată și prefinanțarea nu se aplică, întrucât solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili reglementați prin art. 6 din OUG nr. 40/2015.***

## Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanțare**. Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate. Solicitantul va întocmi Cererea de finanțare și toate anexele acesteia, ca regula, în limba română. În cazul în care MySMIS/MySMIS2014 nu este disponibil, se vor urma indicațiile ce vor fi postate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) sau comunicate potențialilor solicitanți.

Proiectele din cadrul OS 2.6 se supun procedurii de pregătire a portofoliului, cu sprijinul AM POIM / OIT și asistenței JASPERS/PASSA, după caz. Pentru etapa de pregătire a portofoliului de proiecte, proiectul se va depune la AM POIM/OIT în format electronic, pe CD.

Proiectele preidentificate din cadrul OS 2.6 vor fi sprijinite de către AM POIM/OIT în procesul de pregătire, până când ating pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovate spre finanțare. Procesul de pregătire este un proces iterativ, care se finalizează prin acordul factorilor implicați asupra gradului de maturitate a proiectului. În cazul în care beneficiarii nu răspund la timp solicitărilor de clarificare transmise de AM POIM/OIT, AMPOIM/OIT își rezervă dreptul de a diminua finanțarea solicitată sau chiar să elimine proiectul din lista propusă spre finanțare.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

### 3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conținutului cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistem, conform indicațiilor furnizate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiune sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secțiunea solicitant se vor regăsi următoarele informații:

- Date de identificare (denumire, tip – se va selecta dintr-un nomenclator, caracterul de IMM, cod fiscal, cod CAEN principal – dacă o entitate nu are cod CAEN, îl va selecta pe cel mai apropiat de domeniul de activitate, nr. de înregistrare și registrul unde este înregistrată entitatea, data înființării, înregistrare în scop de TVA, entitate de drept publică sau nu);
- Reprezentant legal (funcție, nume, prenume, data nașterii, CNP, date de contact);
- Sediul social;
- Date financiare:

- o conturi bancare;
- o exerciții financiare (moneda, dată începere, dată de încheiere, număr mediu de salariați, cifră de afaceri, active totale, venituri totale, capital social subscris, capital social propriu, profit net, profit în exploatare, venituri cercetare, cheltuieli cercetare).

*Notă: completarea acestor informații este necesară pentru a stabili eligibilitate solicitantului; este necesară citirea cu atenție a ghidului solicitantului pentru cerințele legate de exercițiile financiare (pentru anumite apeluri este suficientă completarea informației pentru un singur exercițiu financiar, pentru altele sunt necesare trei exerciții financiare). Pentru OS 2.6. nu este relevant.*

- **Finanțări:**

- o Asistență acordată anterior, unde se completează cu informații privind proiectele derulate anterior de către solicitant, încheiate sau aflate în derulare;
- o Asistență solicitată, unde se completează cu informații privind proiectele depuse pentru obținerea de finanțare pe alte programe.

*Notă: informațiile nu trebuie să se limiteze la programele / proiectele finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, ci la toate tipurile de finanțări*

- **Descrierea grupului (NA pentru O.S. 2.6).**

*Notă: această informație este necesară pentru a verifica întreprinderile legate și caracterul acestora în funcție de acționariat (a se vedea ghidul "Noua definiție a IMM-urilor - Ghidul utilizatorului și model de declarație"). Chiar dacă în cadrul unui anumit obiectiv specific informația nu este relevantă, este posibil ca solicitantul să solicite finanțări pe alte domenii / programe operaționale unde această informație este esențială pentru stabilirea eligibilității*

## **3.2. Completarea cererii de finanțare**

### **3.2.1 Studiu de fezabilitate (pentru proiectele care conțin activități de construcție / reabilitare)**

Studiul de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare și instituționale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de finanțare pentru proiectul de investiții. Acesta trebuie întocmit potrivit cerințelor directivelor și legislației românești în domeniu (în special *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*), corelat cu cerințele Aplicației de finanțare din Regulamentul nr. 207/2015.

Studiul de fezabilitate va evidenția necesitatea investiției în raport cu necesitatea obiectivele și rezultatele așteptate conform POIM, precum și raportat la nevoile de dezvoltare ale sectorului finanțat.

Pentru proiectele individuale, se va prezenta modul în care investiția propusă asigură îndeplinirea obiectivelor în relație cu celelalte componente de infrastructură ale punctelor de ieșire din țară / punctelor de trecere a frontierei, respectiv faptul că investiția în echipamentele vamale va fi / este asigurată prin dezvoltarea infrastructurii de acces în vamă.

Analiza opțiunilor va demonstra includerea considerentelor de mediu, precum și opțiunile de promovare a infrastructurii verzi, în deplin acord cu ecosistemele naturale (de exemplu, utilizarea noilor tehnologii pentru pasaje și poduri), ca parte a unor proiecte mari mari de transport, reducând astfel eventualele efecte negative asupra mediului.

Integrarea aspectelor privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor. În etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor se vor lua în considerare și

aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor. Ca urmare acest impact se va reflecta în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

Etaple ce trebuie parcurse sunt:

#### 1. Analiza de senzitivitate

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Senzitivitatea activelor
- Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Senzitivitatea conexiunilor de transport

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

#### 2. Evaluarea expunerii la diverse riscuri

Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

#### 3. Analiza de vulnerabilitate

Aceasta se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc, care stabilește nivelul de vulnerabilitate (nu există, mediu sau mare)

$$V=S \cdot E$$

#### 4. Evaluarea riscurilor

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației "cauze-efecte" între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor (bazată pe judecata experților pentru identificarea hazardelor, consecințelor și riscurilor cheie asociate) și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

## 5. Identificarea opțiunilor de adaptare

În cadrul acestei etape sunt identificate măsurile de adaptare necesare pentru a diminua vulnerabilitatea proiectului la riscurile identificate și evaluate în etapele anterioare. Măsurile de adaptare se identifică cu sprijinul unor seminarii corelate cu exemple de bune practică în domeniu, iar odată măsurile identificate, se realizează o listă scurtă a acestora pe baza unei analize calitative și sunt selectate acele măsuri care sunt viabile din punct de vedere ecologic, social, tehnic și legal. Acestea sunt evaluate și din punct de vedere al momentului când pot fi implementate și sunt raportate și la obiectivele proiectului.

## 6. Evaluarea opțiunilor de adaptare

În această etapă, măsurile de adaptare sunt introduse în evaluare la nivelul analizei cost-beneficiu.

## 7. Integrarea acțiunilor de adaptare în proiect

Pe baza evaluării opțiunilor de adaptare, se vor lua deciziile de modificare a proiectului tehnic și introducerea acestora în procedurile de achiziție publică și se va stabili un plan și responsabili pentru monitorizarea implementării măsurilor.

Metodologia detaliată este prezentată în documentul Comisiei Europene "Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient", disponibilă la [http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non\\_paper\\_guidelines\\_project\\_managers\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf)

Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate sunt necesare următoarele documente:

- Avizul favorabil al Comitetului Tehnico – Economic al solicitantului / document intern de aprobare a studiului de fezabilitate / Document intern de aprobare a investiției acolo unde nu se impune elaborarea unui studiu de fezabilitate;
- Prioritizarea MPGT aferenta orizontului de timp 2014-2020.
- Avizul favorabil al Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe, după caz;
- Proiectul de Hotărâre a Guvernului de aprobare a indicatorilor tehnico – economici însoțit de inițiator (dacă tipul investiției promovate necesită studiu de fezabilitate).

### 3.2.2.1 Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 207/2015 al Comisiei din 20 ianuarie 2015 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modelele pentru raportul de progres, transmiterea informațiilor privind un proiect major, planul de acțiune comun, rapoartele de implementare pentru obiectivul privind investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă, declarația de gestiune, strategia de audit, opinia de audit și raportul anual de control și în ceea ce privește metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu și, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, în ceea ce privește modelul pentru rapoartele de implementare pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană.

În elaborarea ACB, se va utiliza Ghidul general privind Analiza Cost Beneficiu al Comisiei Europene ("Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020")



Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Analiza financiară;
- b) Analiza economică;
- c) Evaluarea riscului și analiza de sensibilitate.

ACB se va elabora pentru proiectele cu valoare a costurilor eligibile totale de peste 20 mil. euro. Pentru proiectele sub acest prag, va fi întocmită doar analiza financiară.

În cazul în care tipul de investiție propus nu necesită analiză financiară, proiectul va fi completat doar cu bugetarea activităților raportat la investițiile propuse, conform legislației în vigoare.

### 3.2.2.2 Analiza Cost Eficacitate

Analiza cost-eficacitate (ACE) este un instrument care poate ajuta la asigurarea utilizării eficiente a resurselor de investiții în sectoare în care beneficiile sunt dificil de exprimat monetar (să li se confere o valoare). Există o categorie vastă de proiecte ale căror beneficii fie nu au un preț de piață ușor accesibil fie nu sunt ușor măsurabile în termeni monetari. În cazul în care beneficiile proiectului sunt măsurate în unele unități nemonetare, pentru a decide dacă vom finanța un proiect, criteriile VAN și RIR nu pot fi utilizate.

ACE este un instrument de selecție a unui proiect dintre proiecte / soluții alternative pentru atingerea aceluiași obiectiv (cuantificat în unități de măsură fizice). ACE poate identifica alternativa care, pentru un anumit nivel / o anumită valoare a indicatorilor de rezultat (un anumit nivel al output-urilor) minimizează valoarea actualizată a costurilor, sau, pentru un anumit nivel al costurilor maximizează rezultatele (outputurile). De exemplu, evaluatorul poate compara, prin simple rapoarte gen rezultat / cost sau cost / rata de rezultat, diferite proiecte care au același scop / obiectiv specific.

Există două tehnici principale pentru a compara proiectele ale căror beneficii nu sunt ușor măsurabile în termeni monetari: cost-eficacitate și cost-eficacitate ponderată. Principala diferență dintre tehnici este de măsurare a beneficiilor. ACE nu este utilă în cazul unor proiecte cu obiective multiple. În cazul obiectivelor multiple se poate utiliza analiza cost-eficacitate ponderată, prin care sunt conferite ponderi obiectivelor pentru a măsura prioritatea acestora. În cazul în care beneficiile sunt măsurate în aceeași singură unitate non-monetară (fizică), se utilizează analiza cost-eficacitate.

Utilizată în proiecte, cu o durată de viață mai mare de un an, ACE utilizează unele aspecte-cheie similare cu ACB, cum ar fi:

- a) orizontul de timp (orizontul de analiză)
- b) actualizarea și rata de actualizare
- c) tipurile de costuri
- d) Valoarea actualizată (VA) a costurilor
- e) abordarea incrementală / diferențială și altele, cum ar fi: f) raportul cost-eficacitate g) costurile unitare și CUD/DPC (costul unitar dinamic/dynamic prime cost)

Evaluarea unei ACE Principalele criterii de estimare a calității ACE sunt:

- (1) analiza puternică a costurilor,
- (2) analiza destul de bună a efectelor,
- (3) comparația care implică costuri și efecte.

Etapele metodologice identificate în ACE sunt:

- 1. Definirea proiectului;
- 2. Descrierea alternativelor proiectului;
- 3. Analiza aplicabilității metodei ACE;
- 4. Identificarea și calcularea costurilor (evaluarea costurilor totale pentru fiecare alternativă);



5. Realizarea comparabilității alternativelor;
6. Măsurarea impactului (din punct de vedere fizic);
7. Calculul raportului cost-eficacitate;
8. Analiza de sensibilitate;
9. Evaluarea globală, concluzii.

### 3.2.3 Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Analiza Planului de acțiune existent pentru dezvoltarea instituțională; analiza schimbărilor necesare pentru a asigura cerințele minime din punct de vedere al gestionării infrastructurii și viabilității financiare;
- Analiza problemelor nerezolvate, care ar putea împiedica pregătirea, evaluarea și aprobarea cererilor de proiecte finanțate din fonduri UE;
- Identificarea necesității de reformare viitoare, de dezvoltare a capacității, propunerea conceptelor de administrare viitoare a sistemului (organizare, necesar de forță de muncă, de echipamente, de exploatare și întreținere etc.), inclusiv proiectele de reformă în sistem ce vor fi derulate prin alte surse de finanțare ca urmare a noilor abordări europene privind managementul frontierei externe a UE și controlul vamal;
- Evaluarea conformării cadrului instituțional cu cerințele UE în domeniu și a gradului de funcționalitate a acestuia în faza de implementare a proiectului.

### 3.2.4 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM), după caz

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care *Raportul privind impactul asupra mediului* și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

ACPM va asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul dezbaterii publice.

Anexele referitoare la EIM sunt următoarele:

#### a) pentru Cererea de finanțare

- Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);
- Raportul EIA;
- Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de gospodărire a apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate);
- Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);

#### b) pentru Volumul EIM

- Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi:
  - Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;
  - Anunțurile privind solicitarea Acordului de Mediu;
  - Decizia evaluării inițiale;
  - Decizia Etapei de încadrare;
  - Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz);
  - Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz;
  - Anunțurile publice privind dezbaterile publice, după caz;
  - Formularul pentru prezentarea soluțiilor de rezolvare a problemelor semnalate de publicul interesat (anexa nr. 15 a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private);
  - Anunțurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz;
  - Acordul de Mediu, după caz.
- Certificatul de urbanism.

*Raportul privind Impactul asupra Mediului* va lua în considerare indicatorii de mediu propuși prin *Raportul de Mediu* elaborat la nivelul POIM și incluși în declarația de mediu a POIM, în vederea monitorizării anuale a acestora.

Volumul EIM se va anexa cererii de finanțare doar dacă procedura EIM este solicitată de ACPM. În caz contrar, se va anexa acordul de mediu.

### **3.2.5 Declarația Autorității Competente responsabile cu Gestionarea Apelor (atât pentru proiectele majore cât și pentru proiectele minore)**

Această declarație este completată de autoritatea responsabilă cu gestionarea apelor și anume Administrația Națională Apele Române (ANAR) pentru proiectul propus spre finanțare prin POIM, în urma analizării investițiilor propuse, la nivel de studiu de fezabilitate, conform apendicelui 2, anexa II din Regulamentul nr. 207/2015.

Declarația certifică faptul că investițiile din cadrul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii rutiere nu deteriorează starea corpurilor de apă și nu împiedică atingerea unei stări bune a acestora.

Concluziile prezentate în declarație trebuie fundamentate de către autoritatea emitentă pe baza informațiilor puse la dispoziție de către solicitant, în studiul de fezabilitate

### **3.2.6 Alte anexe la cererea de finanțare**

- Declarație de angajament;
- Declarație de eligibilitate;
- Declarație privind conflictul de interese;
- Declarație privind TVA;
- Pentru asigurarea cofinanțării proiectului
  - Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget
- Pentru asigurarea terenurilor aferente investițiilor
  - Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului privind situația terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții, terenurile:
    - Sunt disponibile pentru investiții/fac obiectul inițierii unor demersuri pentru obținerea dreptului de proprietate/administrare (proiect de Hotărâre de Guvern de expropriere/administrare);

- Sunt libere de orice sarcini/vor fi libere de orice sarcini la momentul contractării, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
  - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică (doar când terenul se află deja în proprietate);
  - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (doar când terenul se află deja în proprietate).
- Proiectul de Hotărâre de Guvern de declanșare a operațiunilor de expropriere inițiat de Ministerul Transporturilor și conform prevederilor Legii nr. 255/2010, pentru terenurile supuse exproprierii, aflat pe circuitul de avizare
- **Pentru constituirea și funcționarea UIP**
    - Decizia privind înființarea/extinderea a componentei UIP
  - **Planul de informare și publicitate;**
  - **Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect (identificate de solicitant sau de AM/OI).**

#### **Atenție!**

Se recomandă ca toate avizele/acordurile emise pentru proiectul de investiții să menționeze numele exact al proiectului.

În cazul în care numele utilizat în avize/acorduri diferă, solicitantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere care va confirma faptul că aceste avize/acorduri fac referire la proiect.

### **3.3. Obiectivele proiectului**

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu obiectivele specifice OS 2.6 și cu acțiunile selectate spre finanțare, conform secțiunii 2.1 din prezentul Ghid.

Obiectivul va face referire la rezultatul urmărit de program și anume reducerea timpului de staționare la punctele de comunicare transnațională finanțat prin proiect.

### **3.4. Context și justificare**

În această secțiune, se va prezenta modul în care este asigurată contribuția proiectului la îndeplinirea cerințelor prevăzute în:

- Studiu / audit studiu / audit care identifică problemele sistemice legate de tranzitul în punctul de frontieră / trecere transnațională propus spre finanțare;
- Studiul de consultanță și analiză financiară: accesare fonduri europene de securizare transfrontalieră, solicitat de către ANAF;
- Corelarea cu investițiile preconizate a fi realizate prin Master Planul General de Transport al României (MPGT) și modul în care investiția propusă este complementară proiectelor MPGT.

### **3.5 Sustenabilitate**

În cadrul acestei secțiuni, vor fi prezentate informații privind:

- modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului;
- măsurile planificate / luate de către beneficiar pentru a asigura utilizarea optimă a infrastructurii în faza de exploatare / mentenanța echipamentelor achiziționate.

### 3.6 Relevanță

La secțiunea relevanță, pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.

Conform POIM, toate proiectele promovate în cadrul OS 2.6 contribuie integral la Pilonul 1 al SUERD care vizează asigurarea conectivității între țările din Regiunea Dunării, atât prin dezvoltarea transportului naval, dar și a celorlalte tipuri de transport.

### 3.7 Complementaritate

Informațiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Autorității de Management/Organismul Intermediar atât evaluarea capacității solicitantului de a implementa proiecte, cât și evitarea unui posibil caz de dublă finanțare.

Pentru această secțiune, solicitantul nu va completa informații suplimentare. Acestea vor fi preluate din sistem, așa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării, în secțiunile privind Finanțările anterioare / Finanțările solicitate.

### 3.8 Aplicarea principiilor orizontale

**Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea legislației în domeniu.**

*În cadrul proiectului se va face o descriere a modului în care proiectul respectă legislația (acte normative, politici publice) în domeniul egalității de șanse și dezvoltării durabile. În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).*

#### **Șanse egale**

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Secțiunea aferentă din cererea de finanțare va detalia modul în care legislația aplicabilă va fi respectată în selecția membrilor UIP implicați în implementarea proiectului. De asemenea, se va detalia modul în care

legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea infrastructurii.

### **Dezvoltarea durabilă**

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțare unor activități orientate direct spre susținerea acesteia, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

- Implementarea unor soluții tehnice eficiente din punct de vedere energetic;
- Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcții și în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acesteia;
- Reutilizarea deșeurilor provenite de pe urma construcției infrastructurii;
- Construirea de infrastructură verde.

Pentru proiectele de investiții, se vor identifica acele acte normative identificate în *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020* – aplicabile proiectului.

## **3.9 Managementul de proiect**

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect, această persoană putând fi și persoana de contact care asigură schimbul permanent de informații cu Autoritatea de Management / Organismul Intermediar Transport (OIT).

În vederea implementării proiectelor, beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unității de implementare a proiectului (UIP).

**Managementul de proiect poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu și externalizare). Personalul propriu al solicitantului implicat în managementul proiectului se va constitui în Unitatea de Implementare a Proiectului, prin decizie a managerului solicitantului. CV-urile personalului vor fi completate în MySMIS (câmpul resurse umane).**

Unitatea de implementare a unui proiect de investiții nou va fi, constituită, prin urmare, din:

- personalul propriu numit în componența UIP-ului, în vederea îndeplinirii următoarelor funcții și a altora, după cum se dovedește necesar pentru buna implementare a proiectului:
  - Manager de proiect;
  - Responsabil achiziții publice;
  - Responsabil obținere avize și acorduri;
  - Responsabili pentru managementul contractelor;
  - Responsabil protecția mediului;
  - Responsabil siguranță rutieră;
  - Responsabil asigurarea calității;
  - Responsabil Audit;
  - Ofițerul de nereguli;
- și sprijinită, după caz, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activitățile aferente managementului proiectului.

Activitatea de management al proiectului include și expertiza tehnică necesară unei implementări la un nivel de calitate adecvat.

Informațiile privind managementul proiectului vor fi descrise la Capacitatea administrativă, tehnică și juridică a beneficiarului.

### Atenție!

Autoritatea de Management/Organismul Intermediar își rezervă dreptul de a face vizite la fața locului în vederea stabilirii funcționalității unităților de implementare a proiectului.

## 3.10 Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli

În stabilirea bugetului proiectului se vor avea în vedere regulile de eligibilitate stabilite prin HG nr. 399/2015, categoriile de cheltuieli din Anexa 6 la Ghidul solicitantului, precum și următoarele:

- Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost ( devize aprobate/contract de lucrări/servicii/achiziții semnate de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.);
- Proiectele de investiții noi vor respecta regulile de informare și publicitate din Manualul de Identitate Vizuală (MIV)2014-2020.

Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

În defalcarea bugetului pe ani se va ține cont de eventualele proceduri de achiziție și de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cereri de plată ce vor fi anexe la contractul de finanțare.

Bugetul va fi prezentat defalcat după cum urmează, pe:

- activități (corelat cu C.1.)
- ani de implementare (secțiunea G.1.2 din Cererea de finanțare)
- amplasament/câmpuri de intervenție / formă de finanțare / tip teritoriu/ activitate economica/ obiectiv tematic/mecanism aplicare teritorială (secțiunea B.2 din Cererea de finanțare)

Proiectele de investiții noi se vor justifica prin devizul aprobat și sumele vor fi cuprinse la categoriile de cheltuieli corespunzător valorilor în RON prezentate în devizul aprobat. Transformarea în EUR se va realiza la cursul Inforeuro aferent lunii anterioare depunerii cererii de finanțare.



## Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție

### 4.1 Descriere generală

Având în vedere că prin OS 2.6 se finanțează proiecte pe baza unei liste de proiecte prioritare sau preidentificate în cadrul POIM, apelul de propuneri de proiecte fiind cu depunere continuă, acestea nu sunt supuse unei selecții, ci doar procesului de evaluare, pe baza listei de proiecte.

Proiectele prioritare vor parcurge procedura de pregătire a portofoliului de proiecte. În cadrul acestei proceduri, AM POIM / OIT se va asigura că toate documentele necesare depunerii cererii de finanțare îndeplinesc condițiile de maturitate și calitate necesare pentru a intra în etapa de evaluare și selecție.

Când proiectul va avea gradul de maturitate și calitate acceptabil, AM POIM / OIT va solicita beneficiarului, printr-o adresă, depunerea proiectului în MySMIS2014, în vederea parcurgerii etapei de evaluare și selecție.

Eventualele documente suplimentare, altele decât cele menționate în prezentul ghid pot fi solicitate solicitantului pe întreg parcursul procesului de pregătire a proiectului.

#### 4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare.

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA / NU / NA.

Verificarea eligibilității presupune respectarea regulilor privind eligibilitatea solicitanților și a proiectelor, verificarea fiind realizată conform cerințelor definite în acest ghid.

În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi informat asupra motivelor respingerii. Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile stabilite este respins.

#### Atenție!

Având în vedere că depunerea cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare administrativă și a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

La finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

#### 4.1.2 Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare

Evaluarea proiectelor se face după trei criterii majore:



- Relevanța și oportunitatea proiectului - 20 puncte;
- Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 60 puncte;
- Sustenabilitatea proiectului – 20 puncte.

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 3 criterii, respectiv între 0 și 100 de puncte.

Punctajul minim pentru fiecare criteriu este după cum urmează:

- Relevanța și oportunitatea proiectului - 8 puncte;
- Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 40 puncte;
- Sustenabilitatea proiectului – 12 puncte.

Obținerea punctajului minim pentru fiecare criteriu nu asigură promovarea spre finanțare. Pragul de calitate pe care fiecare proiect trebuie să îl întrunească pentru acordarea finanțării nerambursabile este minim 80 de puncte, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte.

Astfel, dacă proiectul obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, respectiv un total de maxim 60 de puncte, acesta va fi respins.

Proiectele care obțin 80 de puncte, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte, vor fi declarate ca selectate pentru acordarea finanțării nerambursabile.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor POIM, la implementarea legislației relevante pentru sectorul aferent din România. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent.

Evaluarea se va face conform Grilei de evaluare din Anexa 3.

#### **Atenție!**

Având în vedere că depunerea cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va întocmi o notă de aprobare a finanțării. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

## **4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat.

Orice contestație formulată împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se adresează OIT în termen de 5 zile de la informarea privind decizia de respingere, putând fi depusă direct la sediul OIT, ori trimisă prin poștă scrisă sau electronică.

Contestația trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului contestator, decizia contestată, motivele pe care se întemeiază, precum și semnătura reprezentantului legal și ștampila. Nerespectarea acestor condiții de formă atrage sancțiunea nulității.

Analiza contestației va conține o reiterare a procedurii urmate în evaluarea și selecția proiectului și modul în care au fost verificate elementele supuse contestației.

Nota privind analiza contestației se va încheia cu o recomandare privind modul de tratare al contestației. Astfel contestația poate fi admisă sau respinsă.

În perioada de analiză a contestației este posibil să fie necesare deplasări în teritoriul sau la sediul beneficiarului perioada acestor deplasări nu se include în termenul de soluționare a contestației.

În cazul în care contestația se admite, în termen de 5 zile lucrătoare se transmite la beneficiar informarea privind admiterea contestației, iar evaluarea proiectului se reia automat de la etapa procedurală afectată de contestație respectându-se termenele secțiunii relevante din prezenta procedură.

În cazul în care contestația se respinge adresa de informare privind decizia se va elabora în două exemplare, va fi motivată și va fi comunicată în termen de 5 zile de la soluționarea contestației la beneficiar. Evaluarea proiectului realizată până la momentul contestației rămânând nemodificată.

Solicitantul finanțării poate ataca decizia de respingere a contestației la instanța judecătorească. Hotărârea judecătorească definitivă este obligatorie pentru OIT.

## Capitolul 5. Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM POIM / OIT redactează nota de aprobare a proiectului și contractul de finanțare și transmite solicitantului cele două/trei exemplare ale contractului, în vederea semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului. Pentru proiectele majore, contractul de finanțare poate fi semnat înainte sau după emiterea deciziei de către Comisia Europeană de aprobare a proiectului. Solicitantul va încărca în MySMIS 2014 documentele solicitate, în funcție de disponibilitatea sistemului electronic.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se va transmite solicitantului o scrisoare de respingere, în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către AM POIM / OIT și / sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor două/trei exemplare de contract semnate și stampilate.

### ATENȚIE!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, așa cum sunt acestea definite la art. 1175 din Codul Civil.

În cazul proiectelor respinse, AM POIM/OIT va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanțare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul. Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi vor fi transmise cele două/trei exemplare ale CF în vederea semnării de către acesta. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții AM POIM/OIT și reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate. Solicitantul are obligația de a semna și ștampila, după caz, contractul pe fiecare pagină și pe fiecare exemplar și de a returna în termenul solicitat de AM POIM/OIT (10 zile de la data primirii documentului) cele două/trei exemplare însoțite, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF și returnare la AM POIM/OIT, AM POIM/OIT își rezervă dreptul de a respinge finanțarea CF.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul Solicitantului, în corelare cu funcționalitățile MySMIS. Prin urmare, va fi comunicată ulterior beneficiarilor.

Beneficiarul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin finanțarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM.

### ATENȚIE!

În cazul în care beneficiarul nu semnează în timp de trei ani nici un contract de lucrări, contractul de finanțare poate fi reziliat în condițiile prevederilor Art. 102, alin. (3) din Regulamentul nr. 1303/2013.

## **ANEXE**

**Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare**

**Anexa 2. Fișă de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant)**

**Anexa 3. Grile de verificare și evaluare a Cererilor de Finanțare**

**Anexa 4. Modele declarații (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, de eligibilitate a TVA aferentă cheltuielilor, privind disponibilitatea terenurilor)**

**Anexa 5. Model recomandat pentru Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri**

**Anexa 6. Categoriile de cheltuieli**

**Anexa 7. Indicatori propuși pentru monitorizarea efectelor asupra mediului la nivelul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**

**Anexa 8. Contractul de finanțare**

**Anexa 9. Lista proiectelor eligibile la finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020 (se actualizează periodic pe pagina de internet [www.fonduri-ue.ro/AMPOIM/OIT](http://www.fonduri-ue.ro/AMPOIM/OIT))**

